MEMBRESÍA ENTRY

MANUAL DE INSTRUCCIONES

Fleet Mobility Services

Nos encargamos de tu flotilla para que te ocupes de tu negocio.

INDICE

INTRODUCCIÓN 3

REGISTRO 4

a) ¿Cómo consultar una flotilla? 5

ACCESO A USUARIOS 6

a) Consulta de Reportes 7

b) Exportar Reportes 9

c) Actualización de Kilometraje 11

RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA 12

PREGUNTAS FRECUENTES 14

INTRODUCCIÓN

La **Membresía Entry** es una herramienta para administrar tu auto o flotilla con la ayuda de un experto; agrupando tus Unidades nuevas Volkswagen, Unidades usadas Volkswagen de cualquier año o Unidades multi-marca, en un mismo acceso y consulta a través de nuestra página de internet.

Puedes recibir los beneficios de la Membresía Entry Programa de Marca* en cualquier tipo de compra ya sea de contado o financiado a través una Institución Financiera. La vigencia de la Membresía Entry es de un año a partir de la fecha de registro.

Los **beneficios** que te ofrece son:

- ✓ **Alertas de pagos y vencimientos:**
  Antes que tu licencia caduque, la verificación vehicular de gases concluya, el día de pago de tu financiamiento transcurra o tu auto se quede sin seguro; te enviaremos un correo electrónico con la información y alertas necesarias para evitar demoras, recargos o penalizaciones derivadas de posibles retrasos.

- ✓ **Coordinación de cita:**
  Te enviaremos información acerca de tu Concesionario Volkswagen más cercano y la hora más adecuada para que realices tu Servicio de Mantenimiento. Con este servicio ahorrarás tiempo y esfuerzo.

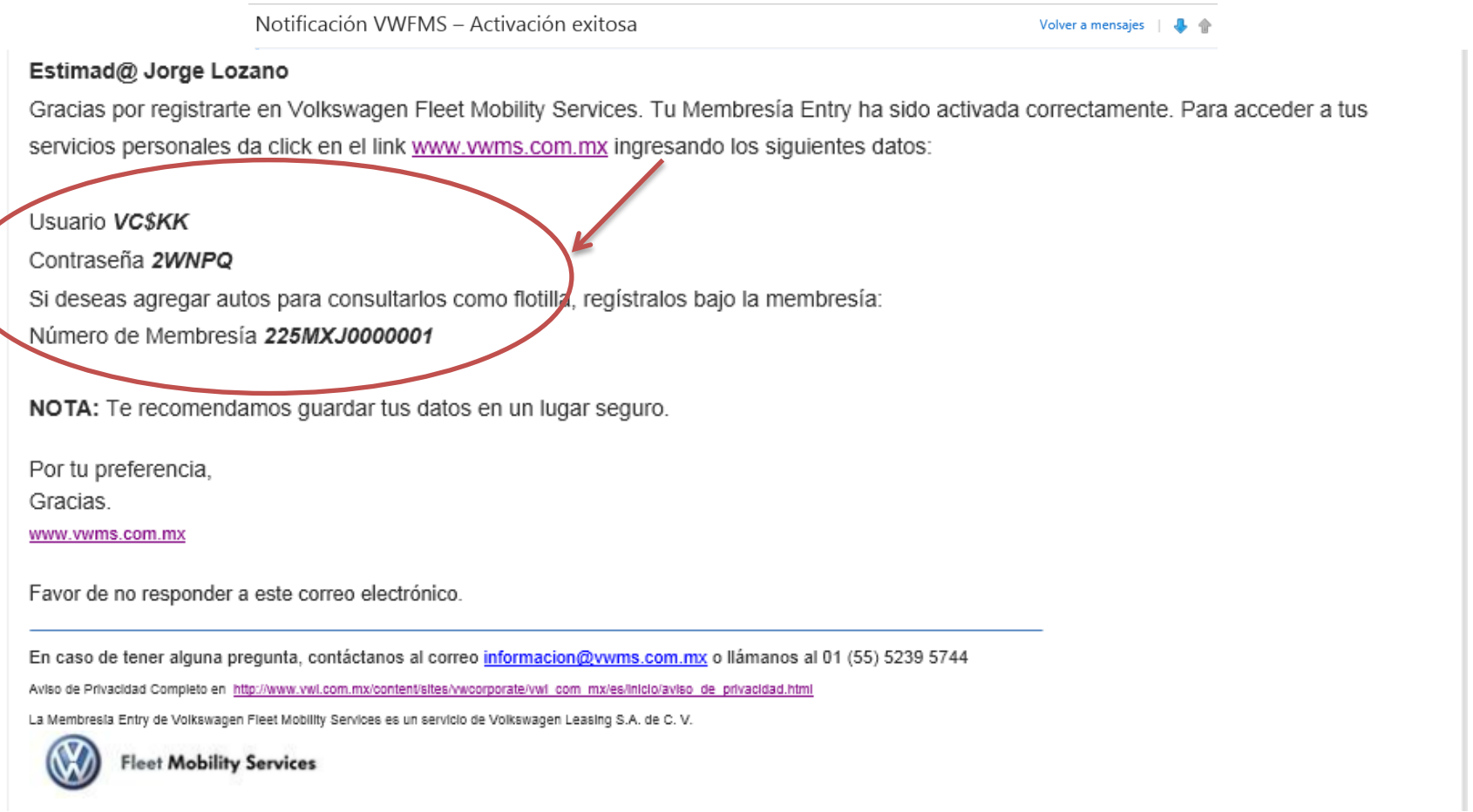
- ✓ **Programación de gastos de Mantenimiento:**
  Con éste servicio podrás consultar en Internet las fechas en las que tus unidades serán productivas de acuerdo al programa de Mantenimiento y el costo de los Servicios de Mantenimiento que tu auto necesitará (Aplica solo para unidades Volkswagen).

- ✓ **Reportes Básicos:**
  Al realizar los Servicios de Mantenimiento en las Concesionarias Volkswagen todo se registrará en la bitácora de tu vehículo, para conocer las fechas y montos que has pagado. Mantener la bitácora de tu auto o vehículo te permitirá cuidarlo mejor e incrementar el valor del auto usado.

- X La Membresía Entry no incluye el control de facturas de gasolina, tarjetas de tele-peaje (IAVE), control de pago de multa e intermediación de pagos con proveedores.

***** La Membresía Entry Programa de Marca es un programa de la marca Volkswagen y aplica para todas las Flotillas Volkswagen de pasajeros 2014 y Vehículos Comerciales Volkswagen 2014 o superior.

Una vez completado el registro, te enviaremos al correo electrónico que nos proporcionaste tu Usuario, Contraseña y Número de Membresía los cuales utilizarás para consultar la información de tus autos en la página de **Fleet Mobility Services**.



Notificación VWFMS – Activación exitosa

Volver a mensajes

Estimad@ Jorge Lozano

Gracias por registrarte en Volkswagen Fleet Mobility Services. Tu Membresía Entry ha sido activada correctamente. Para acceder a tus servicios personales da click en el link www.vwms.com.mx ingresando los siguientes datos:

Usuario ***VC$KK***

Contraseña ***2WNPQ***

Si deseas agregar autos para consultarlos como flotilla, regístralos bajo la membresía:

Número de Membresía ***225MXJ0000001***

NOTA: Te recomendamos guardar tus datos en un lugar seguro.

Por tu preferencia,
Gracias.
www.vwms.com.mx

Favor de no responder a este correo electrónico.

En caso de tener alguna pregunta, contáctanos al correo informacion@vwms.com.mx o llámanos al 01 (55) 5239 5744

Aviso de Privacidad Completo en http://www.vwl.com.mx/content/sites/vwcorporate/vwl_com_mx/es/inicio/aviso_de_privacidad.html

La Membresía Entry de Volkswagen Fleet Mobility Services es un servicio de Volkswagen Leasing S.A. de C. V.

Fleet Mobility Services

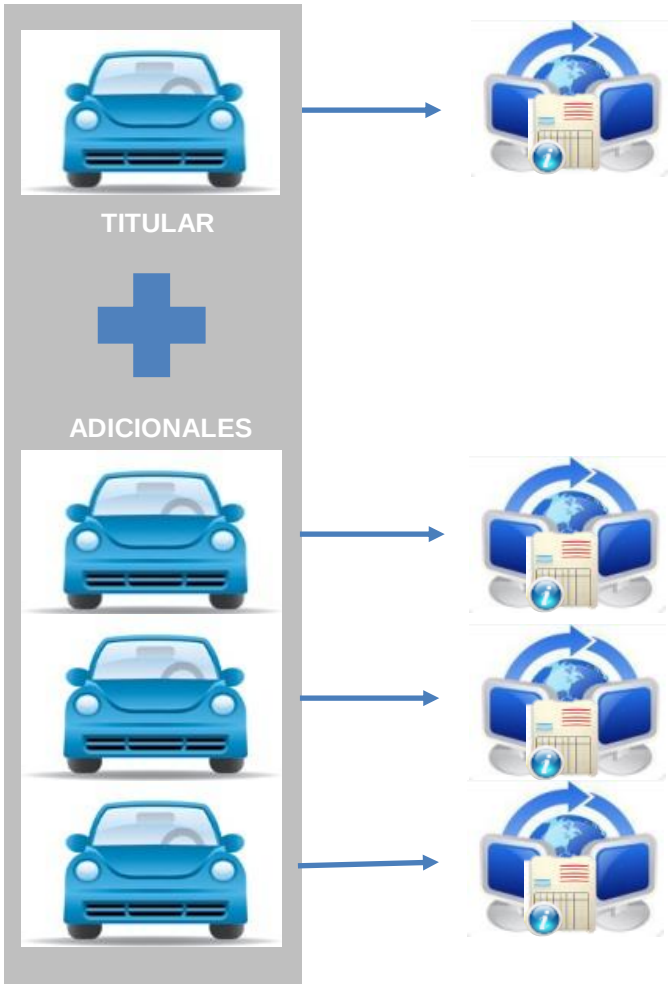
INDICE

PREGUNTAS FRECUENTES

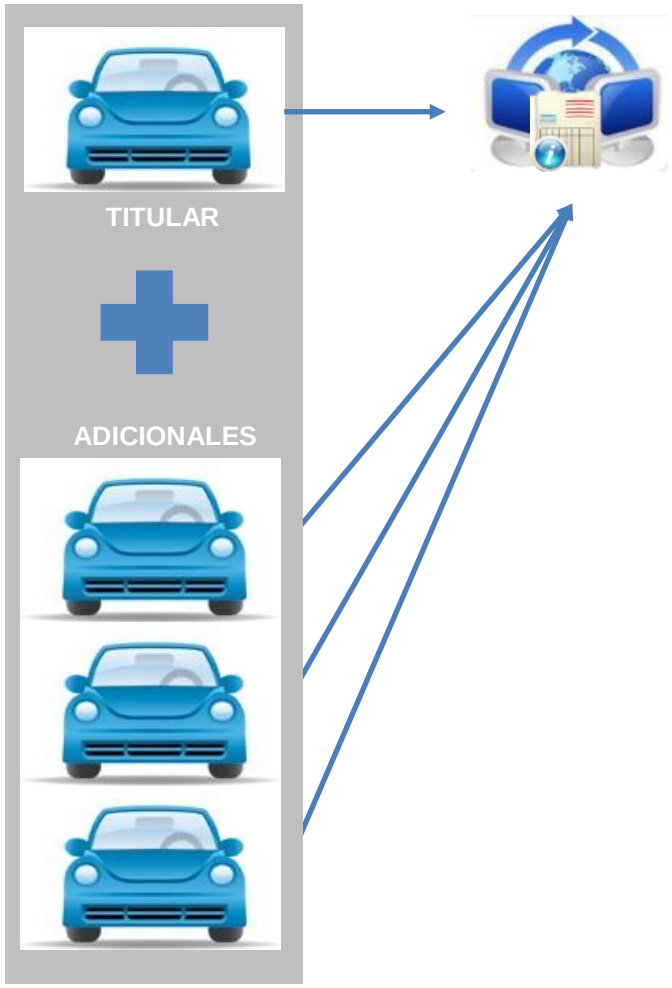
¿Cómo consultar una flotilla?

Puedes consultar tu flotilla de ambas formas y es independiente del registro de notificaciones.

OPCIÓN 1: Los reportes de cada auto adicional podrás consultarlos con las claves de acceso de cada auto registrado.



OPCIÓN 2: Con las claves de acceso del auto titular, puedes consultar los reportes de todos los autos registrados bajo la misma membresía.



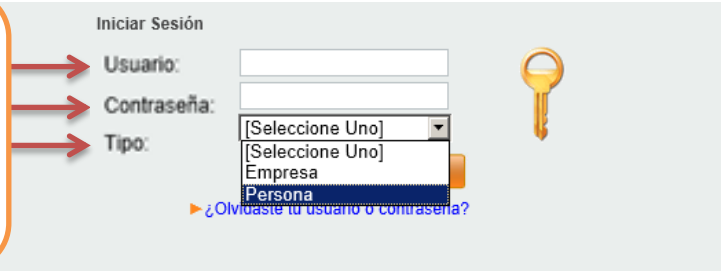
Si eres una persona física o moral, la Membresía Entry permite agrupar varios autos facilitando la administración de tu flotilla. Con la cual podrás consultar los reportes de los autos en un mismo acceso.

ACCESO A USUARIOS

1. Ingresa a la página www.vwms.com.mx y da clic al recuadro de “Acceso a usuarios”.

2. Ingresa tu Usuario y Contraseña que te proporcionamos en tu correo electrónico y escríbelos en los espacios en blanco.

En la pestaña de **Tipo**, ingresa SIEMPRE como **Persona**. Una vez llenados los espacios te mostrará el inicio de tu sesión para la consulta de reportes.



3. Has accesado a tu cuenta de Fleet Mobility Services, **¡Bienvenido!**

a) Consulta de Reportes

4. Los reportes que puedes consultar son:
   - El costo por auto
   - La bitácora analítica
   - Los servicios programados, y
   - La Actualización de Kilometraje

Fleet Mobility Services
Descarga el Manual de Registro e Instrucciones
Manual
¡Bienvenido! MONICA CANCINO | Salir
Inicio
Costo por Vehículo
Bitácora Analítica
Servicios Programados
Actualización Kms
Bienvenido a Fleet Mobility Access
Aquí podrás consultar la información de tu vehículo o flotilla.
Te invitamos a descargar el Manual de Registro e Instrucciones para mayor información.

5. Cada una de las pestañas se desplegaran como se muestran en la imagen a continuación.

6. En la pestaña de **Cliente** selecciona **"Volkswagen Leasing"**. En la pestaña de **Contrato** selecciona **"Tarjeta VW (Entry)"**.

7. Selecciona la unidad de acuerdo al modelo, año o placa, en caso de tener flotilla deberás buscar tu auto de acuerdo a sus características.

Aquí podrás consultar todos tus autos si agregaste una flotilla con el mismo correo electrónico.

8. Da clic en el recuadro **Imprimir** y se generará el reporte.

9. El proceso es igual en cada uno de los reportes a consultar.

Reporte

Fleet Mobility Services

Fecha: 28/Ago/2012
Página: 1

Reporte de Costos por Servicios Realizados y Cargos Adicionales | **Fecha Del: 2012/08/28 Al: 2012/08/28**

CONTRATO: PLACA:
N. SERIE: N. ECONÓMICO:

DATOS GENERALES DEL VEHÍCULO:

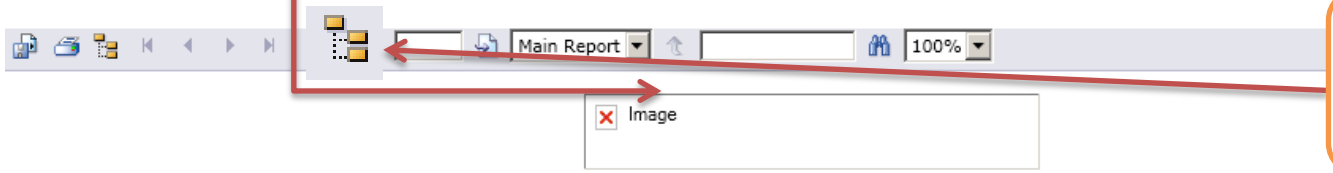
MARCA: SERIE: MODELO:
AÑO: COMBUSTIBLE: TRANSMISIÓN:
CAJA: N. MOTOR: RUTA:
FECHA DE ALTA: STATUS: FECHA ST:

COSTOS ANTERIORES		COSTOS DEL PERIODO		COSTOS POSTERIORES	
Servicios y Sin.:	0.00	Servicios y Sin.:	0.00	Servicios y Sin.:	0.00
Otros Cargos:	0.00	Otros Cargos:	0.00	Otros Cargos:	0.00
Total:	0.00	Total:	0.00	Total:	0.00
				Gran Total Costos Unidad:	0.00

Tipo Mov.

Referen.	Kilom.	Fecha	Su Orden	Proveedor	Concepto	Descripción	Cantidad	Importe
							Total:	

10. A) Si la imagen de **Fleet Mobility Services** no aparece en tu reporte.



10. B) Debes de dar clic en el siguiente diagrama y se cargará de manera automática.

Reporte de Costos por Servicios Realizados y Cargos Adicionales | **Fecha Del: 2012/08/30 Al: 2012/08/30**

CONTRATO: PLACA:
N. SERIE: N. ECONÓMICO:

DATOS GENERALES DEL VEHÍCULO:

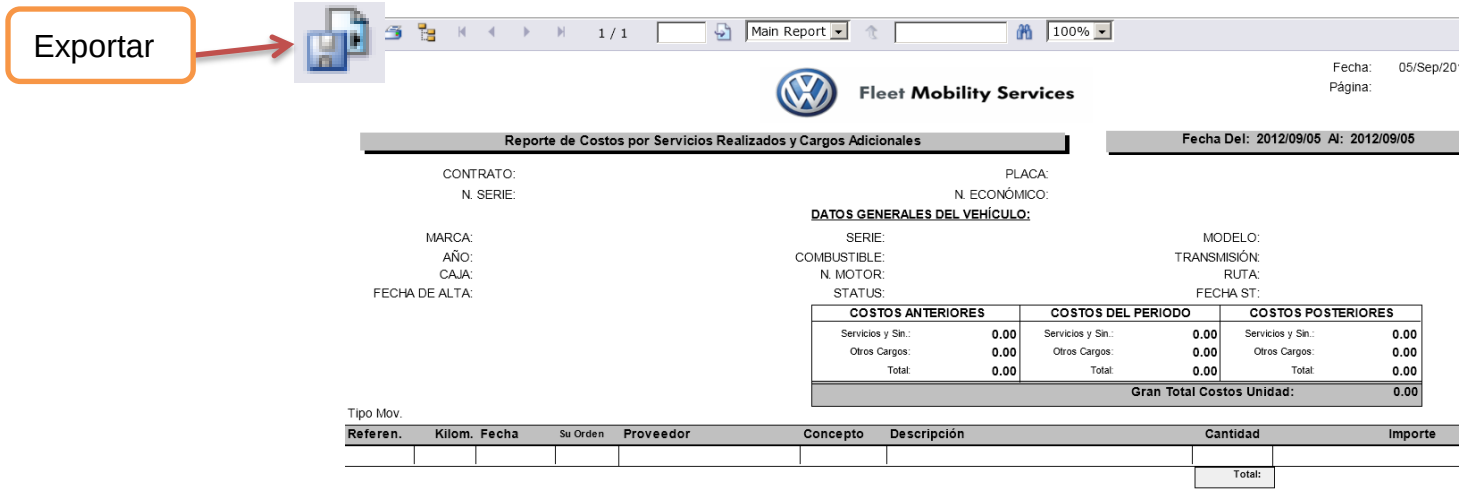
MARCA: SERIE: MODELO:
AÑO: COMBUSTIBLE: TRANSMISIÓN:
CAJA: N. MOTOR: RUTA:
FECHA DE ALTA: STATUS: FECHA ST:

INDICE

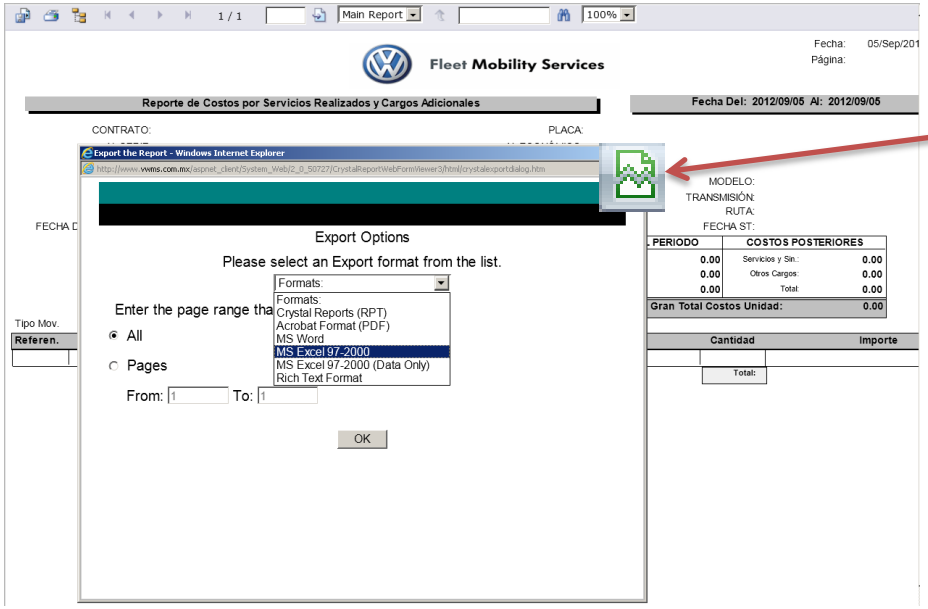
PREGUNTAS FRECUENTES

b) Exportar Reportes

11. Para exportar la información de tus reportes y descargarlos con los programas **Acrobat Format (PDF)**, **Excel 97-2000** deberás de dar clic en la siguiente imagen.

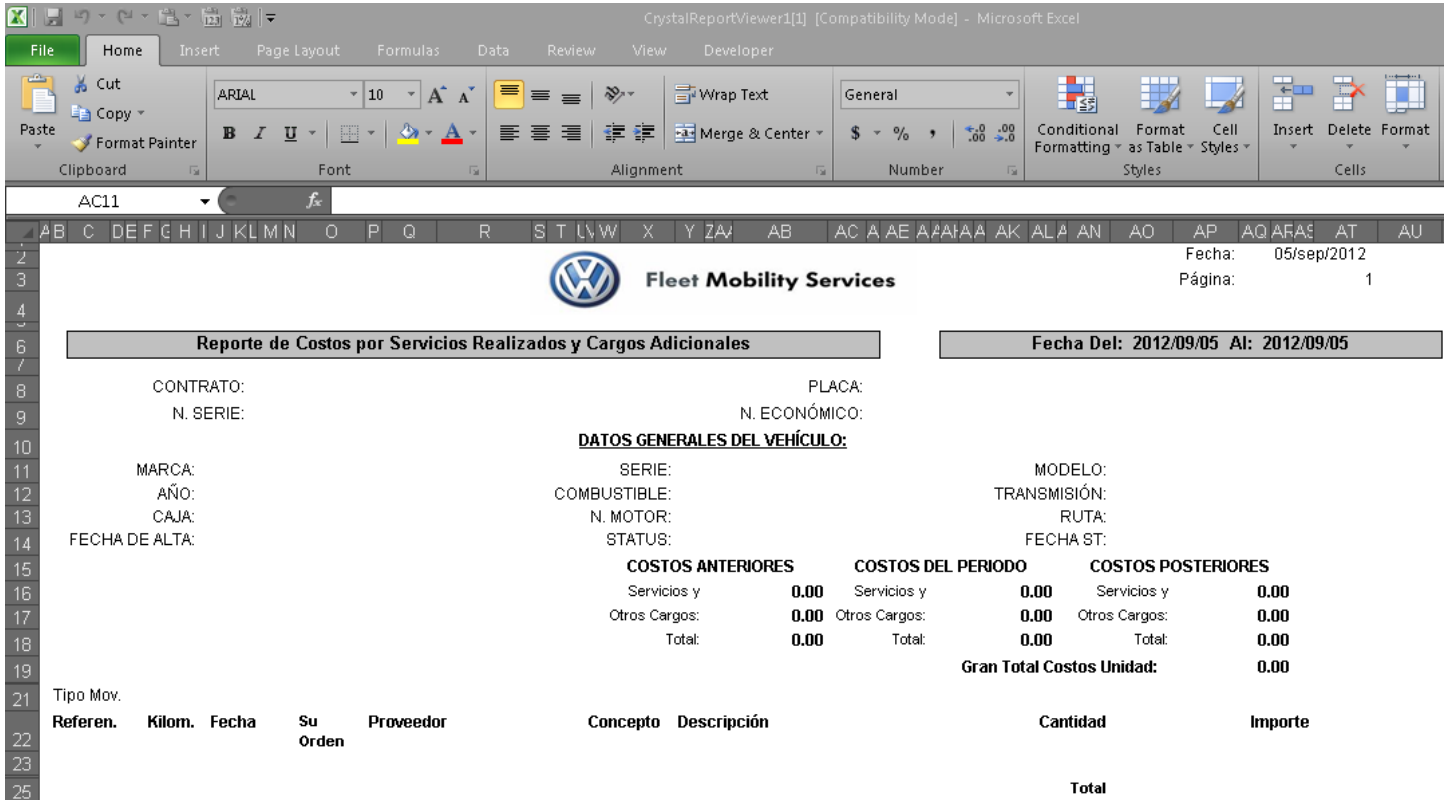


12. Inmediatamente aparecerá una ventana con una lista de opciones de formatos en los que podrás exportar la información de tus reportes.



14. Tienes que darle clic a esta imagen para crear el **Compatibility View** (Vista Compatible) y poder exportar tu información correctamente.

15. Una vez que hayas dado clic en el botón Ok para exportar tu información. Se abrirá automáticamente tu reporte en el programa que hayas elegido. Y se mostrará de la siguiente forma.



CrystalReportViewer1[1] [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

File | Home | Insert | Page Layout | Formulas | Data | Review | View | Developer

Cut | Copy | Format Painter | Paste | Clipboard | ARIAL | 10 | Font | Wrap Text | Merge & Center | Alignment | General | Number | Conditional Formatting | Format as Table | Cell Styles | Styles | Insert | Delete | Format | Cells

AC11

Fleet Mobility Services

Fecha: 05/sep/2012
Página: 1

Reporte de Costos por Servicios Realizados y Cargos Adicionales

Fecha Del: 2012/09/05 Al: 2012/09/05

CONTRATO:
PLACA:
N. SERIE:
N. ECONÓMICO:

DATOS GENERALES DEL VEHÍCULO:

MARCA:
SERIE:
MODELO:
AÑO:
COMBUSTIBLE:
TRANSMISIÓN:
CAJA:
N. MOTOR:
RUTA:
FECHA DE ALTA:
STATUS:
FECHA ST:

COSTOS ANTERIORES		COSTOS DEL PERIODO		COSTOS POSTERIORES	
Servicios y	0.00	Servicios y	0.00	Servicios y	0.00
Otros Cargos:	0.00	Otros Cargos:	0.00	Otros Cargos:	0.00
Total:	0.00	Total:	0.00	Total:	0.00

Gran Total Costos Unidad: 0.00

Tipo Mov. Referen.	Kilom.	Fecha	Su Orden	Proveedor	Concepto	Descripción	Cantidad	Importe

Total

c) Actualización de Kilometraje

16. Recuerda actualizar tu kilometraje con frecuencia para que puedas recibir las alertas de Coordinación de cita. Puedes actualizar el kilometraje de un auto o de todos. Da clic en la pestaña **“Actualización de kilometraje”**.
    Deberás introducir tus nuevos datos en las columnas que tengan el símbolo marcado **“>>”** (Kilometraje actual y Kilometraje Promedio Actualizar).

17. En la pestaña de **Cliente** selecciona **“Volkswagen Leasing”**.
En la pestaña de **Contrato** selecciona **“Tarjeta VW (Entry)”.**

18. Modifica el **Kilometraje actual** de tu auto, de igual forma el **Kilometraje promedio**.

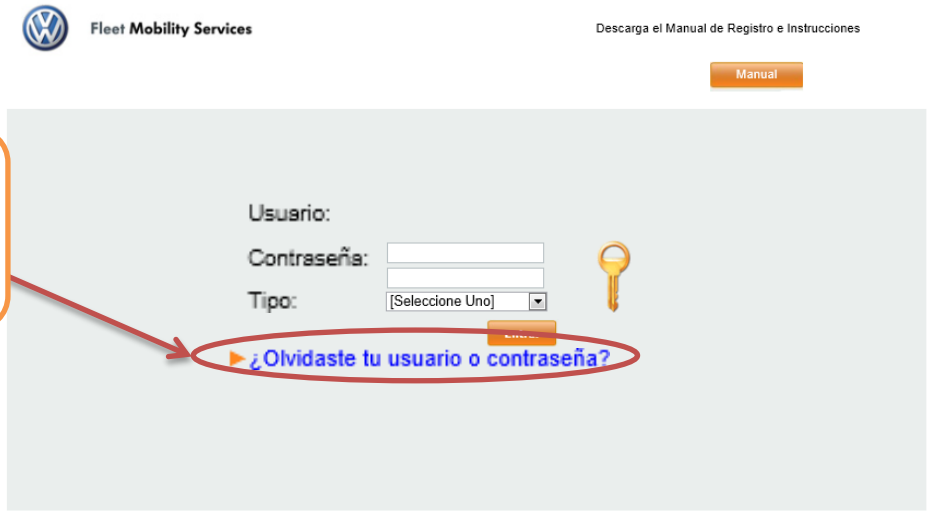
19. Una vez que hayas terminado de actualizar los datos de tu auto, da clic al botón inferior naranja que dice **“Actualizar Datos”**. Te confirmaremos de tu actualización con un correo electrónico.

INDICE

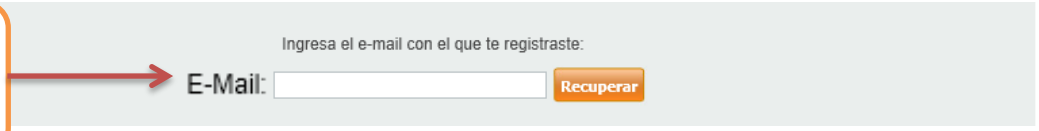
PREGUNTAS FRECUENTES

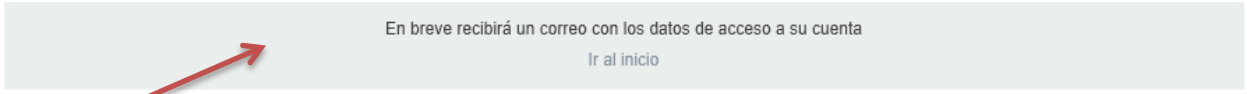
RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA

1. En caso de que hayas olvidado tu Usuario o Contraseña podrás recuperarla dando clic en la parte inferior del **“Acceso a Usuarios”**.



2. Te pedirá ingresar el correo electrónico con el que te registraste en la Solicitud de Registro. Y le darás clic en **recuperar**.





3. Y en breve recibirás un correo electrónico con los datos para el acceso a tu cuenta.

4. En tu correo electrónico recibirás tus datos personales y los podrás utilizar en ese mismo momento para la consulta de tus reportes.

Notificación VWFMS – Recuperación de Usuario y Contraseña

Volver a mensajes

Estimad@ Raúl Perez

A continuación los datos de acceso a tus Servicios Personales:

Usuario **AOUPM**

Contraseña **TCSHY**

NOTA: Te recomendamos guardar tus datos en un lugar seguro.

Por tu preferencia,
Gracias.

www.vwms.com.mx

Favor de no responder a este correo electrónico.

En caso de tener alguna pregunta, contáctanos al correo informacion@vwms.com.mx o llámanos al 01 (55) 5239 5744

Aviso de Privacidad Completo en http://www.vwl.com.mx/content/sites/vwcorporate/vwl_com_mx/es/inicio/aviso_de_privacidad.html

La Membresía Entry de Volkswagen Fleet Mobility Services es un servicio de Volkswagen Leasing S.A. de C. V.

Fleet Mobility Services

INDICE

PREGUNTAS FRECUENTES

PREGUNTAS FRECUENTES

1. ¿Qué es la Membresía Entry?
Es una herramienta para administrar tu auto o flotilla con la ayuda de un experto; agrupando tus Unidades nuevas Volkswagen, Unidades usadas Volkswagen de cualquier año ó Unidades Multi-marca, en un mismo acceso y consulta a través de nuestra página de internet. **Para más información da clic aquí.**

2. ¿Qué beneficios ofrece la Membresía Entry?
a) Coordinación de citas en talleres autorizados para mantenimientos preventivos, de desgaste y correctivos.
b) Notificaciones de alerta sobre la licencia, la verificación, tenencia, etc. A través de tu correo electrónico.
c) Evaluación de los servicios prestados por los Concesionarios.
d) Control estadístico básico de la flotilla, notificando la ocurrencia de los eventos de cada unidad. (Planeación de las fechas y montos de los mantenimientos, costo de mantenimiento por unidad).
Para más información da clic aquí.

3. ¿Los servicios de la Membresía Entry tienen costo?
Si adquiriste una flotilla en tu Concesionaria Volkswagen año modelo 2014 o superior, el servicio es sin costo por un año por cada auto. Al término tienes la opción de renovar tu servicio a través de un Concesionario Volkswagen. Si deseas adquirir el servicio para otras unidades incluyendo Multi-marca, puedes hacerlo a través de un distribuidor con costo.
IMPORTANTE: El programa de flotillas es administrado por Volkswagen de México de acuerdo a sus políticas

4. ¿Qué autos y marcas puedo registrar con Membresía Entry?
Programa de Marca: aplica para Flotillas Volkswagen de pasajeros 2014 y Vehículos Comerciales Volkswagen 2014.
De venta: aplica para Flotillas activas Volkswagen, Vehículos Volkswagen 2014 en menudeo, Volkswagen de años anteriores y Vehículos Multi-marca.

5. ¿Cómo estoy seguro de que agregaron toda mi flotilla (autos)?
Podrás verificar todas tus unidades agregadas en cada uno de tus reportes y seleccionarlas individualmente para poder consultar los reportes por separado. Al acceder a tu cuenta podrás consultar tus autos agregados, pero si no aparecen registrados; deberás enviar un correo a informacion@vwms.com.mx, adjuntando los datos de cada auto que deseas agregar a tu flotilla. **Para más información da clic aquí.**

6. ¿Qué sucede si agrego toda mi flotilla (autos) con el mismo correo electrónico?
Las notificaciones se te harán llegar al correo electrónico con el que te registraste, si deseas que las notificaciones lleguen a diferentes Usuarios, deberás ingresar diferentes correos electrónicos para cada una de las unidades. Si requieres hacer un cambio a este o cualquier otro dato del registro, puedes solicitarlo enviando un correo electrónico con la información a corregir (incluyendo el VIN de la unidad), a la dirección cambios@vwms.com.mx.

7. ¿Cómo realizo la consulta de reportes de mi auto o flotilla?

Los reportes podrás consultarlos en la página www.vwms.com.mx, ingresando con tu usuario y contraseña que ya te fue asignado. Una vez que inicies sesión podrás realizar la consulta de reporte del costo por vehículo, la bitácora analítica, los servicios programados y la actualización de kilometraje.

Para más información da clic aquí.

8. ¿Cómo sé que la actualización de Kilometraje se realizó correctamente?

Se te enviará un correo electrónico confirmando la actualización de tu kilometraje y podrás consultarla a partir de ese mismo momento, y confirmarás que tus datos se hayan cambiado.

Para más información da clic aquí.

9. ¿Qué sucede si se me olvidó mi Usuario y Contraseña?

En caso de que hayas olvidado tu usuario y contraseña podrás adquirirla de nueva cuenta en la página www.vwms.com.mx dando clic en el recuadro de "Acceso a Usuarios" en el Inicio de sesión, en la parte inferior podrás recuperar tu Usuario y Contraseña por vía correo electrónico.

Para más información da clic aquí.

10. ¿Cómo realizo la programación de cita para mantenimiento en un taller Autorizado?

Fleet Mobility Services te enviará un correo electrónico notificándote que tu auto cumple con los 15,000 kilómetros o cada que cumpla un año a partir de la fecha de compra del auto, considerando el evento que suceda primero*. En ese correo electrónico Fleet Mobility Services te ofrecerá programar tu cita de acuerdo a tu Concesionaria Volkswagen más cercana.

Puedes solicitar una cita en cualquier momento y en donde más te convenga; para programar tu cita debes de enviar un correo electrónico a servicio@vwms.com.mx proporcionando los siguientes datos:

Nombre Completo:
Fecha en que desea el servicio (Para programar tu cita considera una fecha dentro de 3 días hábiles después del envío de la confirmación)**:**
Hora:
Servicios requeridos:
Comentarios:
Concesionaria:
Para consultar las direcciones y nombres de las Concesionarias Volkswagen:
(Consulta tu concesionaria más cercana aquí http://www.vw.com.mx/es/guia_del_comprador/concesionarios.html)

* Aplica para unidades de la marca Volkswagen.

10.1 ¿Qué puedo hacer si necesito una cita y no me ha llegado la notificación?

Puedes solicitar tu cita al correo electrónico servicio@vwms.com.mx. Anexando la siguiente información para programar tú cita:

Nombre Completo:
Fecha en que desea el servicio (Para programar tu cita considera una fecha dentro de 3 días hábiles después del envío de la confirmación)**:**
Hora:
Servicios requeridos:
Comentarios:
Concesionaria:
Para consultar las direcciones y nombres de las Concesionarias Volkswagen:
(Consulta tu concesionaria más cercana aquí http://www.vw.com.mx/es/guia_del_comprador/concesionarios.html)

Fleet Mobility Services dará seguimiento a tu programación de cita y la confirmación de esta.

11. ¿Qué procede si no he recibido las siguientes notificaciones?

- **Mantenimientos**
- **Vencimiento del seguro**
- **Vencimiento de licencia**
- **Vencimiento de verificación de gases**
- **Vencimiento de garantía**
- **Vencimiento del financiamiento**

El Usuario siempre estará informado por Fleet Mobility Services, ya que nuestro sistema está programado para enviar las notificaciones de forma automática. Se recomienda mantener actualizado el medio de contacto y revisar periódicamente el sitio www.vwms.com.mx. En caso de tener alguna duda, podrás contactarnos al correo electrónico informacion@vwms.com.mx o llamar al teléfono (01) 55 52395744.

12. ¿Qué sucede si no aparece mi último servicio realizado en mis reportes?

Opción 1 Sin Programar cita: Si acudiste por cuenta propia a tu Concesionaria Volkswagen de preferencia para que le realizaran mantenimiento a tu auto. Debes de enviarnos al correo electrónico informacion@vwms.com.mx los siguientes datos:

1. La factura escaneada de tu servicio realizado
2. ¿En cuál Concesionaria Volkswagen realizaste tu servicio?
3. ¿Qué día realizaste el servicio?

Opción 2 Programando cita: Si programaste tu cita por medio de Fleet Mobility Services y no te aparece tu último servicio realizado, manda un correo electrónico a informacion@vwms.com.mx, Fleet Mobility Services lo tomará en consideración y le pedirá al Concesionario el reporte de tus servicios realizados.

13. ¿Qué sucede si cambio de Razón Social?

El número de chasis de tu auto se encuentra registrado en nuestro sistema por lo que no afecta en lo absoluto si cambias de Razón Social.

CONTACTO

Dudas o comentarios envía un correo electrónico a
informacion@vwms.com.mx o llama al teléfono (01) 55 5239 5744

Fleet Mobility Services